**SOLICITUD ADMISIÓN PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE OFICIAL DE PRIMERA LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE AGUILAR DE CAMPOO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN**

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellidos y Nombre: | | |
| DNI, NIF, NIE: | Teléfono: | |
| Domicilio (Cl. O Pz. y Nº): | | CP y Localidad: |
| Provincia: | | |
| Fecha de nacimiento: | | Sexo: V M |
| Correo electrónico: | |  |

**EXPONE**

PRIMERO- Que vista la convocatoria anunciada en el BOE nº 248 de fecha 13 de octubre de 2016 para la provisión en propiedad de una plaza de oficial de primera por el sistema de concurso-oposición vacante en la plantilla del personal del Ayuntamiento de Aguilar de Campoo conforme a las bases que se publican en el BOP nº 116 de fecha 28 de septiembre y BOCyL nº 189 de fecha 29 de septiembre.

SEGUNDO- Que reúne todas las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente citada a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

TERCERO- Que declara conocer las bases de la convocatoria

El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente solicitud.

En Aguilar de Campoo a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2016

Relación de documentos que acompaña

* Fotocopia DNI/NIE/PASAPORTE
* Fotocopia del título exigido para participar en las pruebas, o fotocopia del justificante de abono de los derechos para su expedición. En el caso de presentar fotocopia de la titulación equivalente, deberá especificarse la norma que acredite la equivalencia.
* Anexo II – Modelo de autobaremación
* Curriculum Vitae del aspirante, para valorar en la fase de concurso
* Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso.

PROTECCIÓN LEGAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, del 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), este Ayuntamiento le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Asimismo se informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la gestión en materia de recursos humanos. De acuerdo con lo previsto en la citada ley orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo escrito a la srª. Alcaldesa del Ayuntamiento de Aguilar de Campoo.