



Ayuntamiento de
Aguilar de Campoo

FASE DE CONCURSO

Resultados de los méritos del Concurso-Oposición para la provisión de una plaza de auxiliar administrativo-notificador del Ayuntamiento de Aguilar de Campoo. (BOP 18 de 11 de febrero de 2022)

De acuerdo con la Base Quinta de las Bases de la Convocatoria se hacen públicos los resultados en el Tablón de Anuncios y la página Web de este Ayuntamiento, estableciendo que contra los mismos podrán formularse reclamaciones ante el Tribunal en el plazo de tres días naturales.

Aguilar de Campoo, a 28 de junio de 2022.

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Fdo: Álvaro Rosales Moncalvillo

LA SECRETARIA

Fdo: María José Moroso Martínez

Ayuntamiento de Aguilar de Campoo

C/ Modesto Lafuente, 1, Aguilar de Campoo. 34800 Palencia. Tfno. 979 122 005. Fax: 979 125 710



Cód. Validación: A62KK4YL7MRJXG2CX34DWMW | Verificación: <https://aguiardecampoo.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 7



ALEJANDRO FRANCISCO IGLESIAS:

BAREMO DE MÉRITOS

PUNTOS

BAREMO DE MÉRITOS			PUNTOS
A. SERVICIOS PRESTADOS (máximo 4 puntos)			
Mes completo servicios en Admón. Local categoría Aux. Administrativo 0,05			0,005
Mes completo servicios Admón. diferente a Local categoría Aux. Administrativo 0,03			
Mes completo servicios entidad distinta a la pública en categoría Aux. Administrativo 0,01			
Mes completo servicios en empresas, entidades o centros privados categoría Aux. Administrativo 0,005	1	0,005	
B.1 TITULACIÓN ACADÉMICA (máximo 1 punto)			
Titulación académica superior a la exigida		1,000	1,000
B.2 CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)			
De entre 10 y 19 horas lectivas (0,25 puntos)	1	0,250	0,250
De entre 20 y 50 horas lectivas (0,50 puntos)			
A partir de 51 horas lectivas (1 punto)			
C. APTITUD EN OPOSICIONES (máximo 2 puntos)			
Ejercicios superados en los últimos 5 años mismo grupo profesional (0,5)	4	2,000	2,000
TOTAL MÉRITOS			3,255





ANDRÉS ÁLVAREZ GUTIÉRREZ

BAREMO DE MÉRITOS

PUNTOS

BAREMO DE MÉRITOS			PUNTOS
A. SERVICIOS PRESTADOS (máximo 4 puntos)			
Mes completo servicios en Admón. Local categoría Aux. Administrativo 0,05	21	0,050	1,065
Mes completo servicios Admón. diferente a Local categoría Aux. Administrativo 0,03		-	
Mes completo servicios entidad distinta a la pública en categoría Aux. Administrativo 0,01		-	
Mes completo servicios en empresas, entidades o centros privados categoría Aux. Administrativo 0,005	3	0,005	
B.1 TITULACIÓN ACADÉMICA (máximo 1 punto)			
Titulación académica superior a la exigida		1,000	1,000
B.2 CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)			
De entre 10 y 19 horas lectivas (0,25 puntos)	0	-	1,000
De entre 20 y 50 horas lectivas (0,50 puntos)	2	0,500	
A partir de 51 horas lectivas (1 punto)		-	
C. APTITUD EN OPOSICIONES (máximo 2 puntos)			
Ejercicios superados en los últimos 5 años mismo grupo profesional (0,5)	7	0,500	2,000
TOTAL MÉRITOS			5,065





ENRIQUE IBÁN MENCÍA

BAREMO DE MÉRITOS

PUNTOS

BAREMO DE MÉRITOS			PUNTOS
A. SERVICIOS PRESTADOS (máximo 4 puntos)			
Mes completo servicios en Admón. Local categoría Aux. Administrativo 0,05	48	0,050	2,505
Mes completo servicios Admón. diferente a Local categoría Aux. Administrativo 0,03		-	
Mes completo servicios entidad distinta a la pública en categoría Aux. Administrativo 0,01		-	
Mes completo servicios en empresas, entidades o centros privados categoría Aux. Administrativo 0,005	21	0,005	
B.1 TITULACIÓN ACADÉMICA (máximo 1 punto)			
Titulación académica superior a la exigida		1,000	1,000
B.2 CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)			
De entre 10 y 19 horas lectivas (0,25 puntos)		-	-
De entre 20 y 50 horas lectivas (0,50 puntos)		-	
A partir de 51 horas lectivas (1 punto)		-	
C. APTITUD EN OPOSICIONES (máximo 2 puntos)			
Ejercicios superados en los últimos 5 años mismo grupo profesional (0,5)	6	0,500	2,000
TOTAL MÉRITOS			5,505





LAURA RENEDO MARTÍNEZ

BAREMO DE MÉRITOS

PUNTOS

BAREMO DE MÉRITOS			PUNTOS
A. SERVICIOS PRESTADOS (máximo 4 puntos)			
Mes completo servicios en Admón. Local categoría Aux. Administrativo 0,05	67	0,050	3,950
Mes completo servicios Admón. diferente a Local categoría Aux. Administrativo 0,03	4	0,030	
Mes completo servicios entidad distinta a la pública en categoría Aux. Administrativo 0,01		-	
Mes completo servicios en empresas, entidades o centros privados categoría Aux. Administrativo 0,005	96	0,005	
B.1 TITULACIÓN ACADÉMICA (máximo 1 punto)			
Titulación académica superior a la exigida		1,000	1,000
B.2 CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)			
De entre 10 y 19 horas lectivas (0,25 puntos)		-	3,000
De entre 20 y 50 horas lectivas (0,50 puntos)	6	3,000	
A partir de 51 horas lectivas (1 punto)	1	1,000	
C. APTITUD EN OPOSICIONES (máximo 2 puntos)			
Ejercicios superados en los últimos 5 años mismo grupo profesional (0,5)	2	1,000	1,000
TOTAL MÉRITOS			8,950





ZULEMA DEL RÍO TOBAR

BAREMO DE MÉRITOS

PUNTOS

BAREMO DE MÉRITOS			PUNTOS
A. SERVICIOS PRESTADOS (máximo 4 puntos)			
Mes completo servicios en Admón. Local categoría Aux. Administrativo 0,05	6	0,050	0,560
Mes completo servicios Admón. diferente a Local categoría Aux. Administrativo 0,03			
Mes completo servicios entidad distinta a la pública en categoría Aux. Administrativo 0,01		-	
Mes completo servicios en empresas, entidades o centros privados categoría Aux. Administrativo 0,005	52	0,005	
B.1 TITULACIÓN ACADÉMICA (máximo 1 punto)			
Titulación académica superior a la exigida		1,000	1,000
B.2 CURSO DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)			
Entre 10 y 19 horas lectivas (0,25 puntos)		-	
Entre 20 y 50 horas lectivas (0,50 puntos)		-	
A partir de 51 horas lectivas (1 punto)		-	
3. APTITUD EN OPOSICIONES (máximo 2 puntos)			
Ejercicios superados en los últimos 5 años mismo grupo profesional (0,5)	4	0,500	2,000
TOTAL MÉRITOS			3,560





LAURA TORRALBA GARCÍA

BAREMO DE MÉRITOS

PUNTOS

BAREMO DE MÉRITOS			PUNTOS
A. SERVICIOS PRESTADOS (máximo 4 puntos)			
Mes completo servicios en Admón. Local categoría Aux. Administrativo 0,05	55	0,050	2,750
Mes completo servicios Admón. diferente a Local categoría Aux. Administrativo 0,03			
Mes completo servicios entidad distinta a la pública en categoría Aux. Administrativo 0,01		-	
Mes completo servicios en empresas, entidades o centros privados categoría Aux. Administrativo 0,005			
B.1 TITULACIÓN ACADÉMICA (máximo 1 punto)			
Titulación académica superior a la exigida		1,000	1,000
B.2 CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)			
De entre 10 y 19 horas lectivas (0,25 puntos)		-	3,000
De entre 20 y 50 horas lectivas (0,50 puntos)	10	5,000	
A partir de 51 horas lectivas (1 punto)		-	
C. APTITUD EN OPOSICIONES (máximo 2 puntos)			
Ejercicios superados en los últimos 5 años mismo grupo profesional (0,5)	10	0,500	2,000
TOTAL MÉRITOS			8,750

